



CONVITTO R. CORSO-CORREGGIO
Prot. 0002231 del 20/03/2021
A-32 (Uscita)

REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE E SOGGIORNI LINGUISTICI

Il Convitto Rinaldo Corso è un istituto scolastico comprensivo pertanto il seguente regolamento prevede la condivisione delle norme e/o regole vigenti nel rispetto della particolarità di ogni ordine e grado.

1. FINALITÀ DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE

La scuola riconosce la valenza formativa dei viaggi di istruzione e delle visite guidate come attività di approfondimento e verifica del quotidiano lavoro di insegnamento/apprendimento.

La loro gestione rientra nell'autonomia decisionale e nella diretta responsabilità delle istituzioni scolastiche. La scuola pertanto determina autonomamente il periodo più opportuno di realizzazione, individua partecipanti e accompagnatori, destinazione e durata.

Le visite guidate possono essere:

- a) uscite a piedi verso mete facilmente raggiungibili;
- b) uscite con autobus di linea e/o altri mezzi in ambito cittadino;
- c) uscite con autobus a noleggio, autobus di linea extraurbana, treno, aereo e barca;
- d) viaggi di integrazione culturale (effettuabili sia in Italia che all'estero);
- e) uscite didattiche ad integrazione della programmazione curricolare;
- f) viaggi connessi ad attività sportive.

Le iniziative sono programmate dai docenti nell'ambito della più generale programmazione educativa e didattica ed in coerenza con il P.T.O.F.

2. NUMERO DELLE USCITE DIDATTICHE E DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE E LORO DURATA PER OGNI ANNO DI CORSO

METE SCUOLA PRIMARIA:

- Il Team Docenti sceglie le mete del viaggio di istruzione in base alla programmazione didattica che, se già decise, saranno comunicate o accennate durante l'Assemblea, ma che saranno ufficialmente annunciate e approvate durante il consiglio d' Interclasse di novembre.



Convitto Nazionale Rinaldo Corso

Scuola primaria - Scuola secondaria di primo grado
Istituto professionale di stato indirizzo "Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale"
"Servizi per enogastronomia e ospitalità alberghiera" - "Manutenzione e assistenza tecnica"

C.F. Convitto: **80014070355**
C.F. Scuole annesse: **91090970350**
Fatturazione elettronica Convitto: **UFUCU5**

email: **revc01000a@istruzione.it**
PEC: **revc01000a@pec.istruzione.it**
Fatturazione elettronica Scuole annesse: **CKIBXH**



- Il viaggio di istruzione avrà una durata variabile da 1 a 3 giorni. Inoltre possono essere calendarizzate fino a 6 uscite didattiche di un giorno o con rientro previsto per il pranzo.

METE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

- Il Consiglio di Classe sceglie le mete del viaggio di istruzione in base alla programmazione didattica, le approva e le comunica alle famiglie nell'ambito del Consiglio di Classe in seduta plenaria.
- E' prevista la possibilità di effettuare viaggi di istruzione e/o uscite didattiche a classi unite.
- Il viaggio di istruzione avrà una durata variabile da 1 a 2 giorni. Inoltre possono essere calendarizzate fino a 6 uscite didattiche di un giorno o con rientro previsto per il pranzo.

METE SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO:

- Ciascuna classe può svolgere nel corso dell'anno scolastico un solo viaggio di istruzione e alcune visite guidate.
- Il numero massimo delle uscite didattiche di un giorno e la durata massima dei viaggi di istruzione è così fissata:
 - CLASSI I: fino a 4 uscite di un giorno.
 - CLASSI II: un viaggio di massimo due giorni con un pernottamento e fino a due uscite di un giorno
 - CLASSI III: un viaggio, anche all'estero, di massimo tre giorni con due pernottamenti e fino a due uscite di un giorno
 - CLASSI IV: un viaggio, anche all'estero, di massimo quattro giorni con tre pernottamenti oppure una gita professionalizzante, approvata dalla commissione PCTO e dai rispettivi tutor. Qualora il consiglio di classe ritenesse opportuno programmare un viaggio insieme alle V, si veda i parametri previsti per queste ultime
 - CLASSI V: un viaggio di massimo sei giorni con cinque pernottamenti e fino a un massimo di tre uscite di un giorno. Fra le possibili proposte possono essere considerate il Viaggio della Memoria e/o un soggiorno Stage linguistico a Malta.
- Oltre alle summenzionate gite/visite di istruzione agli studenti sono concesse uscite professionalizzanti per un massimo di 4/5 uscite.
- Il Dirigente Scolastico può autorizzare la partecipazione a spettacoli, mostre, iniziative culturali, sportive per i quali non è stata possibile preventiva programmazione e nello stesso tempo autorizzare la variazione di date e di viaggi di istruzione per cause impreviste (maltempo, indisponibilità bus, emergenze sanitarie...), purché ampiamente motivate e nella misura di 3 o 4 da distribuire su tutti gli indirizzi del Polo, 3 o 4 per la Scuola Primaria e 3 o 4 per la Secondaria di Primo Grado.

CRITERI

Vengono stabiliti i seguenti criteri relativamente alla durata massima dei viaggi e al loro tetto massimo di spesa:

PRIMARIA	Tempo massimo (in giorni)	Tetto di spesa
	1 giorno	Fino a € 40,00
	3 giorni	Fino a € 200,00



Convitto Nazionale Rinaldo Corso

Scuola primaria - Scuola secondaria di primo grado
Istituto professionale di stato indirizzo "Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale"
"Servizi per enogastronomia e ospitalità alberghiera" - "Manutenzione e assistenza tecnica"

C.F. Convitto: **80014070355**
C.F. Scuole annesse: **91090970350**
Fatturazione elettronica Convitto: **UFUCUS**

email: **revc01000a@istruzione.it**
PEC: **revc01000a@pec.istruzione.it**
Fatturazione elettronica Scuole annesse: **CKIBXH**



La scuola si riserva di limitare/valutare le uscite didattiche nel numero/giorni e in considerazione della spesa annuale complessiva non superiore a €240,00.

SECONDARIA DI I GRADO	Tempo massimo (in giorni)	Tetto di spesa
	1 giorno	Fino a € 50,00

La scuola si riserva di limitare/valutare le uscite didattiche in considerazione della spesa annuale complessiva non superiore a €100,00.

POLO	Tempo massimo (in giorni)	Tetto di spesa
Quinte	6	Fino a €500,00
Quarte	4-6 (secondo la meta)	€ 300,00/500,00
Terze	3	€ 100,00/300,00
Seconde	2	€ 100,00/200,00

Per i viaggi di più giorni, la partecipazione non deve essere inferiore al 70% degli alunni frequentanti la classe. Le classi dell'indirizzo meccanico andranno in deroga a suddetta indicazione di legge. Casi particolari saranno regolati dagli organi collegiali competenti e dalla dirigenza, previo contatto con il coordinatore della/le classe/i destinataria/e dell'uscita.

La partecipazione di estranei alla scuola, così come di famigliari dei docenti e degli alunni, ad eccezione dell'accompagnamento degli studenti disabili, regolato da apposita normativa, non è consentita.

Per gli studenti non partecipanti ai viaggi verrà programmato un orario che consenta loro di frequentare regolarmente le lezioni.

Riguardo al periodo di svolgimento, i viaggi d'istruzione superiori ad una giornata saranno autorizzati dal mese di Marzo al 7 di Maggio. E' esclusa l'autorizzazione di viaggi in coincidenza di particolari attività istituzionali della scuola: scrutini (Febbraio, Maggio, Giugno), elezioni organi collegiali (Ottobre) ed in particolare negli ultimi trenta giorni di lezione. E' fatto divieto di effettuare visite e viaggi anche di un solo giorno nell'ultimo mese delle lezioni, ad esclusione delle attività sportive scolastiche nazionali o ambientali.

Per la scuola Primaria i viaggi possono essere calendarizzati oltre il 7 maggio.

ALTRE CONDIZIONI

- Si può prevedere, su richiesta scritta e motivata, un contributo di solidarietà per i viaggi di istruzione nel rispetto dei seguenti criteri:
 - il genitore che intende accedere al contributo dovrà presentare apposita richiesta documentata con modello ISEE;
 - nella scelta del beneficiario si terrà conto anche del merito dell'alunno;
 - limite: ogni alunno potrà beneficiare del contributo per un solo viaggio durante la sua carriera scolastica in ogni ordine di scuola;
 - la scuola definirà un budget annuale in base alle risorse disponibili.



Convitto Nazionale Rinaldo Corso

Scuola primaria - Scuola secondaria di primo grado
Istituto professionale di stato indirizzo "Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale"
"Servizi per enogastronomia e ospitalità alberghiera" - "Manutenzione e assistenza tecnica"

C.F. Convitto: **80014070355**
C.F. Scuole annesse: **91090970350**
Fatturazione elettronica Convitto: **UFUCUS**

email: **revc01000a@istruzione.it**
PEC: **revc01000a@pec.istruzione.it**
Fatturazione elettronica Scuole annesse: **CKIBXH**



- I docenti accompagnatori devono portare con sé l'elenco degli alunni, un modello per la denuncia di infortunio, l'elenco dei numeri telefonici della scuola compreso il numero del fax e i numeri telefonici degli alunni e delle rispettive famiglie
- I docenti accompagnatori, a viaggio effettuato, elaboreranno una relazione finale da consegnare al Dirigente Scolastico e agli Organi Collegiali e da condividere nel Consiglio di Classe di appartenenza.
- I supplenti temporanei possono partecipare ai viaggi solo se assicurati;
- A discrezione del Consiglio di Classe, gli alunni che riportano sospensione/i e/o diverse note disciplinari possono essere esclusi dalla partecipazione al viaggio e/o gita d'istruzione. Si stabilisce pertanto che, per la Scuola Secondaria di Primo Grado, i ragazzi con almeno 2 giorni di sospensione possano essere lasciati a casa e una distinzione fra biennio e triennio del Polo. Biennio: la partecipazione può essere vietata ai ragazzi con sospensioni pari o superiori ai 3 giorni e reiterate, Triennio: agli allievi con almeno una sospensione di 2 giorni.
- Le strutture ricettive devono dichiarare di essere idonee ad accogliere scolaresche ed eventuali alunni con disabilità.

3. ORGANI COMPETENTI E MODALITÀ

Il viaggio d'istruzione e/o la visita guidata, approvati dal Consiglio di classe, tenuto conto delle proposte delle classi e della fattibilità nel rispetto delle risorse economiche e dell'inclusione dei ragazzi portatori di handicap, entro il mese di novembre e successivamente comunicati alle componenti elette saranno organizzati secondo la seguente procedura:

- 1) I docenti promotori, in collaborazione con la Commissione Viaggi e la segreteria per quanto le compete (elenco alunni, autorizzazioni), cureranno i seguenti aspetti organizzativi del viaggio:
 - a) presentare, in duplice copia, il programma di viaggio di massima indicando possibile numero di partecipanti e accompagnatori al Referente o alla Commissione Gite, entro il 30 Novembre dell' anno scolastico di riferimento, che ne trasmette copia al Dirigente Scolastico e al DSGA i quali provvederanno ad inoltrarlo all'Ufficio tecnico e alla segreteria alunni;
 - b) richiedere la pubblicazione della prima circolare, in cui sarà specificata la quota di partecipazione, una bozza di programma e l'autorizzazione precompilata che dovrà essere raccolta all'interno della classe entro 10/12 giorni dalla pubblicazione, ovvero entro la data indicata in circolare e l'ammontare della caparra ovvero del 50% della quota totale su IBAN indicato
 - c) Premesso che per tutte le visite guidate, viaggi di istruzione, viaggi connessi ad attività sportive deve essere acquisita l'autorizzazione scritta dei genitori degli alunni e che sia per gli alunni minorenni che per i maggiorenni è obbligatorio acquisire il consenso scritto alla partecipazione, una volta raccolti i moduli di adesione, consegnarli alla Segreteria alunni, che predisporrà l'elenco studenti, da ritirare prima della partenza.
 - d) Richiedere pubblicazione di una seconda circolare in cui dovranno risultare:
 - I. La motivazione didattica della visita/viaggio;
 - II. Il suo riferimento disciplinare, pluridisciplinare e interdisciplinare nel progetto educativo della classe/i;



- III. Il giorno/i, la meta, l'ora di partenza e l'ora di rientro presunta con il dettaglio del percorso effettuato, delle soste previste, dei luoghi da visitare;
- IV. I riferimenti telefonici necessari ad assicurare un collegamento costante con la scuola e con i genitori degli alunni;
- V. Numero dei partecipanti, compresi gli accompagnatori e il mezzo di trasporto che si intende utilizzare;
- VI. I nominativi del referente organizzatore del viaggio e delle persone adulte che partecipano alla visita guidata in qualità di accompagnatori (docenti, collaboratori scolastici, eventuale presenza di altri soggetti per situazioni connesse alla presenza di alunni con BES);
- VII. La quota da pagare e le modalità di versamento. Il saldo va versato sempre prima della partenza, entro il termine che verrà di volta in volta stabilito;
- VIII. La restituzione della somma già versata agli alunni che per qualsiasi motivo non partecipano al viaggio, avverrà secondo le penali dell'agenzia.

NB: Per le visite guidate verso mete facilmente raggiungibili a piedi o con l'utilizzo di un mezzo pubblico di linea nel territorio comunale e di durata inferiore o pari all'orario giornaliero di lezione, non è necessaria la stesura del progetto di visita e l'autorizzazione viene data dal Dirigente scolastico volta per volta su richiesta scritta dell'insegnante attraverso compilazione del modulo di adesione.

- 2) Sarà compito del responsabile dell'ufficio tecnico, in collaborazione con il DSGA, attivare le procedure necessarie, entro e non oltre il 31 dicembre di ogni anno per :
 - a) richiedere preventivi spesa, per le strutture ricettive, ditte trasporto, eventuali agenzie di viaggio;
 - b) verificare il target di sicurezza garantito dalle ditte e previsto dalla normativa vigente in materia;
 - c) scegliere le agenzie di trasporto e le strutture ritenute idonee;
 - d) comunicare alla segreteria alunni i dati necessari per il modulo di adesione uscite/viaggi.
- 3) Dopo la validazione della gita, sarà cura della Segreteria tenere i rapporti con la/e agenzia/e per l'iter di fornitura del servizio e dei pagamenti secondo le normali procedure.

4. DOCENTI ACCOMPAGNATORI

- Gli accompagnatori dovranno essere docenti delle classi interessate, salvo situazioni contingenti di emergenza, e potranno partecipare ad un solo viaggio di istruzione nell'anno scolastico in corso; questa limitazione non si applica alle visite guidate e alle uscite di un solo giorno. Tuttavia i docenti che volessero partecipare a più viaggi possono dare la loro disponibilità come riserve.
- La disponibilità dei docenti, approvati dal Consiglio di Classe, a fungere da accompagnatori dovrà essere segnalata sull'apposito modulo di presentazione del viaggio/uscita didattica.
- Per i viaggi all'estero, è opportuno che almeno uno degli accompagnatori possieda conoscenza della lingua del Paese da visitare o della lingua inglese.
- Per i viaggi in cui sia presente un allievo portatore di disabilità è opportuna la presenza di un docente di sostegno, di norma uno ogni 2 (valutato il grado di autonomia dello studente). Nel caso questo non sia possibile,



Convitto Nazionale Rinaldo Corso

Scuola primaria - Scuola secondaria di primo grado
Istituto professionale di stato indirizzo "Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale"
"Servizi per enogastronomia e ospitalità alberghiera" - "Manutenzione e assistenza tecnica"

C.F. Convitto: **80014070355**
C.F. Scuole annesse: **91090970350**
Fatturazione elettronica Convitto: **UFUCUS**

email: **revc01000a@istruzione.it**
PEC: **revc01000a@pec.istruzione.it**
Fatturazione elettronica Scuole annesse: **CKIBXH**



l'accompagnatore può essere, tenuto conto della gravità della disabilità, un altro docente del consiglio di classe, un collaboratore scolastico, un familiare dell'allievo. In quest'ultimo caso, la famiglia si farà carico di una quota aggiuntiva di partecipazione. La presenza dei genitori o delle altre persone maggiorenni delegate, deve essere comunque autorizzata dal Dirigente Scolastico.

- I docenti accompagnatori sono in numero di uno ogni quindici studenti partecipanti per un massimo di 3 docenti accompagnatori, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico. Qualora il numero dei partecipanti sia inferiore a 15 gli accompagnatori saranno sempre 2.
- Per comprensibili ragioni di delicatezza è auspicabile che almeno uno degli accompagnatori sia di sesso femminile, qualora la gita contemplasse sia ragazzi che ragazze.
- Il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.
- I docenti accompagnatori assumono la responsabilità di cui all'articolo 2048 del Codice Civile ("Culpa in vigilando"), integrato dall'art.61 Legge 312/1980, nei riguardi di tutti gli studenti partecipanti al viaggio, anche se non espressamente affidati a loro.

5. SICUREZZA

- Le agenzie di viaggio interpellate dovranno essere in possesso di licenza di categoria A B;
- le ditte di autotrasporto devono produrre i documenti e le certificazioni che ne attestino l'affidabilità e il possesso di tutti i requisiti a norma delle leggi vigenti;
- nel caso di spostamenti in pullman superiori a 9 ore giornaliere continuative il mezzo dovrà avere doppio autista;
- qualora ci sia un unico autista, ogni quattro ore e mezza di servizio dovrà riposare per non meno di 45 minuti;
- tutti i partecipanti devono essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni;
- l'agenzia scelta dovrà rilasciare alla scuola e ai docenti accompagnatori il nome e il numero di telefono di un referente sempre reperibile;
- gli insegnanti accompagnatori segnaleranno tempestivamente alla Presidenza situazioni di rischio, disguidi, irregolarità entro 24 ore per consentire eventuali reclami scritti all'agenzia di viaggio entro i termini previsti dal Codice di Procedura Civile;
- gli studenti dovranno essere muniti della tessera sanitaria e segnalare in modo tempestivo eventuali allergie a cibi e/o farmaci o particolari problemi di salute che richiedano precauzioni particolari.

6. SOGGIORNI LINGUISTICI

Nell'organizzazione e nell'effettuazione dei viaggi, particolare cura deve essere posta per garantire in ogni fase l'efficacia dell'azione educativa, la sicurezza degli alunni e, in generale, la buona riuscita dell'iniziativa.

Questa tipologia di viaggio prevede un'organizzazione particolare in quanto i ragazzi sono collocati presso famiglie ospitanti; per tale motivo i docenti accompagnatori non potranno essere direttamente responsabili di quanto accade nei momenti di riposo per i quali si confida nella correttezza del comportamento degli allievi. Anche il tragitto casa/scuola e



Convitto Nazionale Rinaldo Corso

Scuola primaria - Scuola secondaria di primo grado
Istituto professionale di stato indirizzo "Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale"
"Servizi per enogastronomia e ospitalità alberghiera" - "Manutenzione e assistenza tecnica"

C.F. Convitto: **80014070355**
C.F. Scuole annesse: **91090970350**
Fatturazione elettronica Convitto: **UFUCU5**

email: **revc01000a@istruzione.it**
PEC: **revc01000a@pec.istruzione.it**
Fatturazione elettronica Scuole annesse: **CKIBXH**



ritorno avverrà in modo autonomo. I docenti accompagnatori, tuttavia, forniranno a tutti i ragazzi un numero di cellulare per le emergenze e il numero fisso della famiglia ospitante; gli allievi, pertanto, avranno sempre la possibilità di contattarli.

7. REGOLE DI COMPORTAMENTO

Trattandosi di attività didattica trasferita in altra sede, è fatto obbligo allo studente di attenersi scrupolosamente alle regole di comportamento previste dal Regolamento dell'Istituto, come pure a quelle stabilite dai docenti accompagnatori durante l'iniziativa stessa. Tali regole vengono formulate al fine di tutelare i partecipanti all'iniziativa e rispondono a criteri generali di prudenza, diligenza, decoro, serietà e sicurezza.

Lo studente partecipante deve mantenere un atteggiamento corretto, che non ostacoli o crei difficoltà alla realizzazione delle attività programmate, e un comportamento idoneo a non causare danni a persone o a cose. Una condotta scorretta tenuta dallo studente durante l'iniziativa verrà successivamente riportata in sede di Consiglio di Classe per essere esaminata e comunque considerata nell'ambito della complessiva valutazione dell'alunno.

In nessun caso l'insegnante accompagnatore può essere chiamato a rispondere per danni causati dagli alunni a se stessi o a terzi e/o a cose, per una condotta intenzionale, o inosservante delle regole stabilite, qualora l'insegnante accompagnatore non sia in grado di intervenire per evitare l'evento dannoso, o perché non sul luogo o perché non nella condizione di evitare l'evento stesso.

In caso di pernottamento, al termine delle attività comuni, deve essere rispettata la decisione dell'insegnante accompagnatore di fare rientrare, all'ora stabilita, gli alunni nelle rispettive camere; allo studente è fatto divieto di allontanarsi dalla camera senza motivate ragioni e senza il permesso dell'insegnante; esso deve categoricamente evitare qualunque tipo di comportamento che arrechi disturbo o danno a cose e/o persone.

Al termine di attività all'esterno, programmate durante l'orario scolastico (cinema, teatro, conferenze, visite guidate, ecc...), le classi sono tenute a rientrare a scuola per completare l'orario delle lezioni; per casi particolari, qualora, per la durata dell'attività, ciò non fosse possibile, al termine gli studenti si recheranno direttamente a casa, previa tempestiva comunicazione a mezzo circolare ai genitori.

Tali norme comportamentali sono in essere sia per gli studenti minorenni che maggiorenni.

I genitori sono tenuti a segnalare al docente accompagnatore particolari situazioni di salute ed abitudini alimentari che richiedano specifici accorgimenti o premure. Quanto indicato costituisce parte integrante del Patto Educativo stipulato con lo studente che sarà condiviso con gli alunni partecipanti prima della partenza e consultabile da parte delle famiglie, insieme al Regolamento, sul sito della scuola alla voce Regolamenti.

8. VIOLAZIONE DELLE NORME DI COMPORTAMENTO

Nel caso di violazioni gravi o reiterate, i docenti responsabili del viaggio, d'intesa con il Dirigente Scolastico, disporranno il rientro anticipato in Sede dell'alunno o degli alunni interessati, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse.



Convitto Nazionale Rinaldo Corso

Scuola primaria - Scuola secondaria di primo grado
Istituto professionale di stato indirizzo "Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale"
"Servizi per enogastronomia e ospitalità alberghiera" - "Manutenzione e assistenza tecnica"

C.F. Convitto: **80014070355**
C.F. Scuole annesse: **91090970350**
Fatturazione elettronica Convitto: **UFUCUS**

email: **revc01000a@istruzione.it**
PEC: **revc01000a@pec.istruzione.it**
Fatturazione elettronica Scuole annesse: **CKIBXH**



PATTO CON LO STUDENTE E LE FAMIGLIE

Trattandosi di attività didattica trasferita in altra sede, è fatto obbligo allo studente di attenersi scrupolosamente alle regole di comportamento stabilite nel regolamento dell'Istituto, così come a quanto stabilito e dai docenti accompagnatori durante l'iniziativa stessa. Tali regole vengono formulate al fine di tutelare i partecipanti e rispondono a criteri generali di prudenza, diligenza, decoro, serietà e sicurezza.

Lo studente partecipante deve mantenere un atteggiamento corretto, che non ostacoli o crei difficoltà alla realizzazione delle attività programmate e un comportamento idoneo a non causare danni a persone o a cose e disturbi alla collettività. Il comportamento scorretto tenuto dallo studente durante l'iniziativa verrà successivamente riportato in sede di Consiglio di Classe per essere esaminato e comunque considerato nell'ambito della complessiva valutazione dell'alunno.

In nessun caso l'insegnante accompagnatore può essere chiamato a rispondere per danni causati dagli alunni a se stessi o a terzi e/o a cose, per una condotta intenzionale, o inosservante delle regole stabilite e/o della normativa vigente, qualora l'insegnante accompagnatore non sia in grado di intervenire per evitare l'evento dannoso, o perché non sul luogo o perché non nella condizione di evitare l'evento stesso.

In caso di pernottamento, al termine delle attività comuni, deve essere rispettata la decisione dell'Insegnante accompagnatore di fare rientrare, all'ora stabilita, gli alunni nelle proprie rispettive camere; allo studente è fatto divieto di allontanarsi dalla camera senza motivate ragioni e senza il permesso dell'Insegnante.

L'Insegnante accompagnatore, in caso di specifiche inosservanze del presente regolamento, si riserva la decisione di contattare i genitori, o chi ne esercita la patria potestà, per sollecitare un intervento diretto sullo studente fino alla possibilità di riconsegnarlo agli stessi prima del termine della gita scolastica e a carico della famiglia.

I genitori, autorizzando la partecipazione all'iniziativa, si impegnano a risarcire eventuali danni causati dal proprio figlio.

I genitori, sono tenuti a segnalare al Docente accompagnatore particolari situazioni di salute ed abitudini alimentari che richiedano specifici accorgimenti o premure.

Considerazioni finali

Il presente regolamento è stato letto e approvato dal Collegio Docenti, sottoposto al Consiglio di Amministrazione e al Commissario straordinario e adottato con delibera n.38 del 28/10/2019, costituisce parte integrante del Regolamento di Istituto e viene pubblicato sul sito della scuola (<https://www.convittocorreggio.edu.it/>) nella sezione "Regolamenti" e nella sezione Albo on-line, per garantirne la massima visibilità da parte di tutti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rossella Marra

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa.)